

Richtlinien für Videokonferenzen

Für die SchülerInnen

Vorbereitung: Im Vorfeld ist für eine ausreichende Ausstattung zu sorgen. Dazu zählt ein PC mit funktionierender Kamera, Mikrofon und Lautsprecher (bei Verwendung von Teams die Desktop-App auf den PC runterladen). Es kann aber auch ein Smartphone verwendet werden.

Für den Zeitraum der Konferenz ist ein Raum aufzusuchen, in dem eine ungestörte Teilnahme gewährleistet ist. Alle Störquellen und Ablenkungen sind zu vermeiden.

Bei technischen Problemen (vorausgesetzt, dass Kamera, Mikrofon und Lautsprecher am PC funktionieren)

Mikrofon geht nicht (man hört SchülerIn nicht)

1. in der Menüleiste überprüfen, ob das Mikrofon eingeschaltet und nicht stummgeschaltet ist
2. in den Einstellungen überprüfen, ob auch das richtige Mikrofon ausgewählt ist
3. PC neu starten und nochmal neu einsteigen
4. man hört SchülerIn schlecht -> näher zum Mikrofon gehen oder Headset verwenden
5. mögliche Alternative: Chat statt Mikrofon verwenden

Kamera geht nicht (man sieht SchülerIn nicht)

1. in der Menüleiste überprüfen, ob die Kamera aktiviert und nicht deaktiviert ist
2. in den Einstellungen überprüfen, ob auch die richtige Kamera ausgewählt ist
3. PC neu starten und nochmal neu einsteigen

Lautsprecher geht nicht (SchülerIn hört Lehrperson bzw. andere SchülerInnen nicht)

1. Lautsprecher lauter schalten (Tonsymbol rechts unten am Bildschirm)
2. in den Einstellungen überprüfen, ob auch der richtige Lautsprecher ausgewählt ist
3. PC neu starten und nochmal neu einsteigen

Anwesenheitspflicht: Es besteht so wie im Unterricht im Klassenzimmer eine durchgängige

Anwesenheitspflicht. Auch die Kamera ist während der Konferenz immer eingeschaltet.

Bei Fernbleiben ist eine schriftliche Entschuldigung an den Klassenvorstand wie im Präsenzunterricht notwendig!